集中采购平台

供应商操作手册

中国江苏国际经济技术合作集团有限公司

**目录**

[一、 运行环境 3](#_Toc525724626)

[二、 账号获取 3](#_Toc525724627)

[1. 略 3](#_Toc525724628)

[2. 自主注册账号 3](#_Toc525724629)

[3. 找回密码 5](#_Toc525724630)

[三、 登录系统 6](#_Toc525724631)

[1. 登录入口 7](#_Toc525724632)

[2. 修改密码 7](#_Toc525724633)

[四、 在线报名 8](#_Toc525724634)

[1. 公告报名 8](#_Toc525724639)

[2. 公告变更 9](#_Toc525724640)

[3. 公告答疑 10](#_Toc525724641)

[4. 资审结果 11](#_Toc525724642)

[五、 邀请函应答 11](#_Toc525724643)

[六、 在线投标 13](#_Toc525724644)

[1. 签收招标文件 13](#_Toc525724645)

[2. 投标报价 14](#_Toc525724646)

[3. 招标变更 16](#_Toc525724647)

[4. 招标答疑 18](#_Toc525724648)

[5. 中标结果 18](#_Toc525724649)

[七、 微信端 19](#_Toc525724650)

[1. 账号绑定 19](#_Toc525724651)

[2. 消息接收 20](#_Toc525724652)

[八、 企业信息维护 20](#_Toc525724653)

[1. 企业基本信息 20](#_Toc525724654)

[2. 企业业绩 20](#_Toc525724655)

[3. 企业资质 21](#_Toc525724656)

[4. 企业联系人 21](#_Toc525724657)

[九、 账号管理 22](#_Toc525724658)

# 运行环境

* 操作系统要求：Windows XP及以上版本
* 浏览器要求：谷歌浏览器
* 单机网络速度要求：10MB网速以上
* 显示器分辨率要求：大于1024\*768像素
* 其他网络环境要求：系统装有flash插件
* 把登录网址设定为可信站点

# 账号获取

## 略

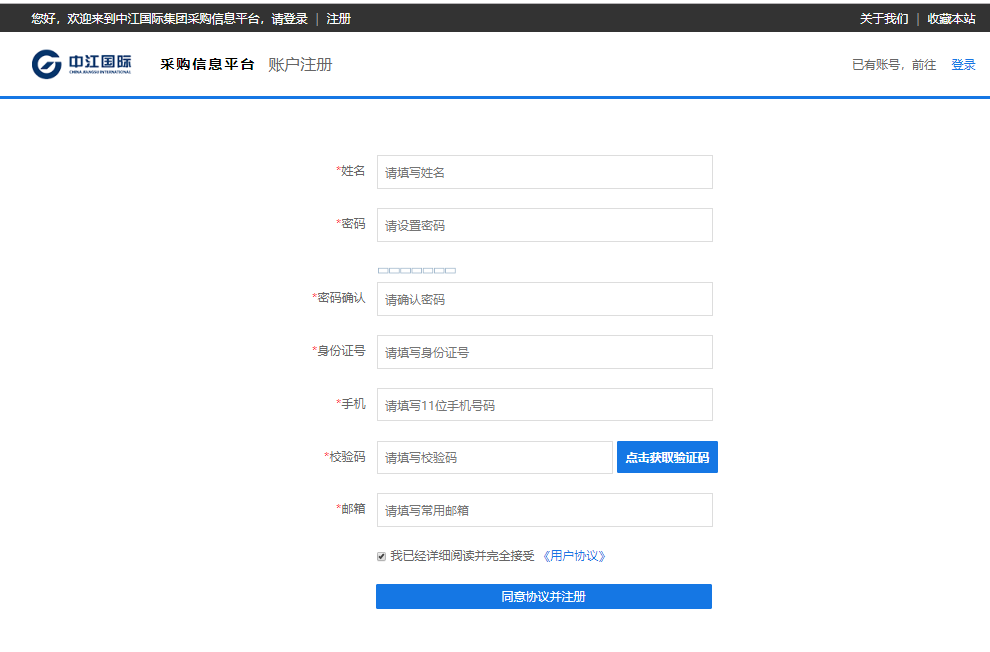
## 自主注册账号

您可以自己在平台首页进行注册，网址为: http://ec.zjgj.com注册步骤请见下文。

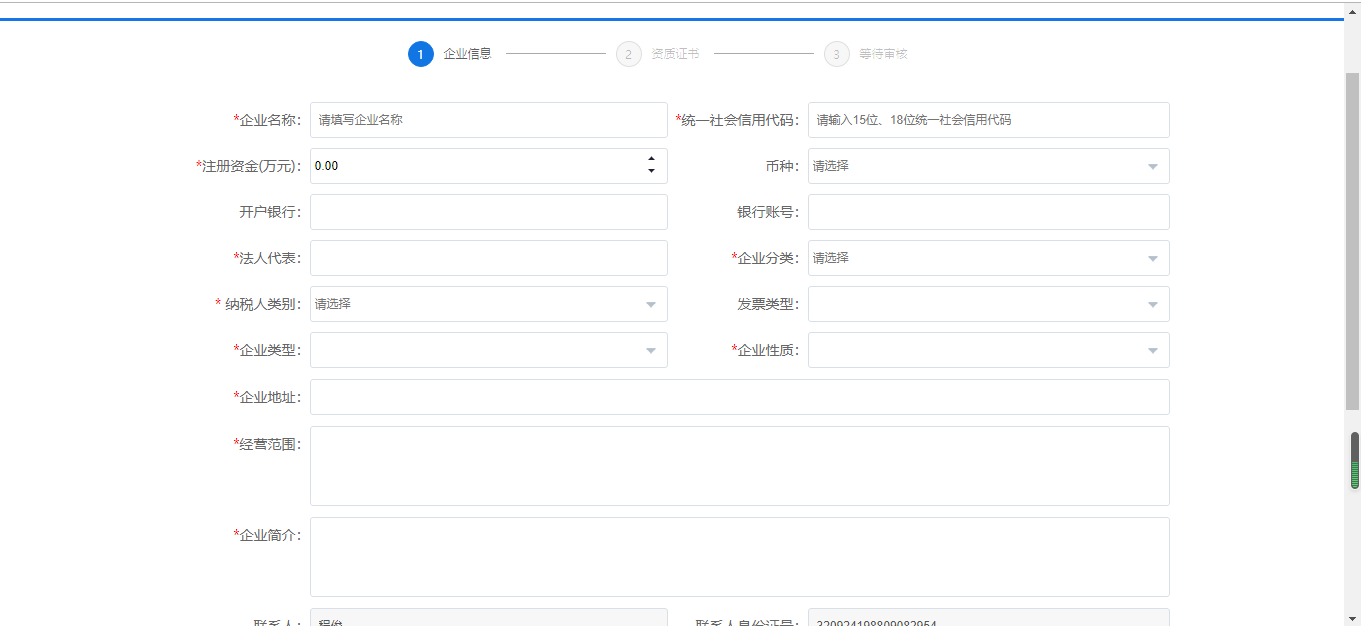
* 1. 首页点击注册进入注册页面。



* 1. 注册页面如下图，请如实填写相关信息，填写完成后点击下方按钮【下一步】。



* 1. 填写完第一步的信息后，进入下图页面，完善详细资料。



* 1. 第二步，需要上传您的相关资质证书，其中标\*的为必须上传的资料。承诺书和产品表格式请见首页“资料下载”栏目。



* 1. 您是否通过采购方审核，可在此处查看。如被打回注册，系统会将未通过原因展示出来，您可根据不通过原因点击【上一步】修改相关信息，修改完成后回到本页，点击【重新提交】即可，采购方将收到最新的申请信息。



## 找回密码

当您密码忘记，导致无法登录时，可使用“忘记密码”功能找回。



如果此方法行不通，可拨打首页热线电话，寻求采购方的帮助。



# 登录系统

登录账号：手机号

登录密码：注册时您自己设置的密码。

## 登录入口





## 修改密码

请登录账号后，进入如图位置根据页面提示输入密码。



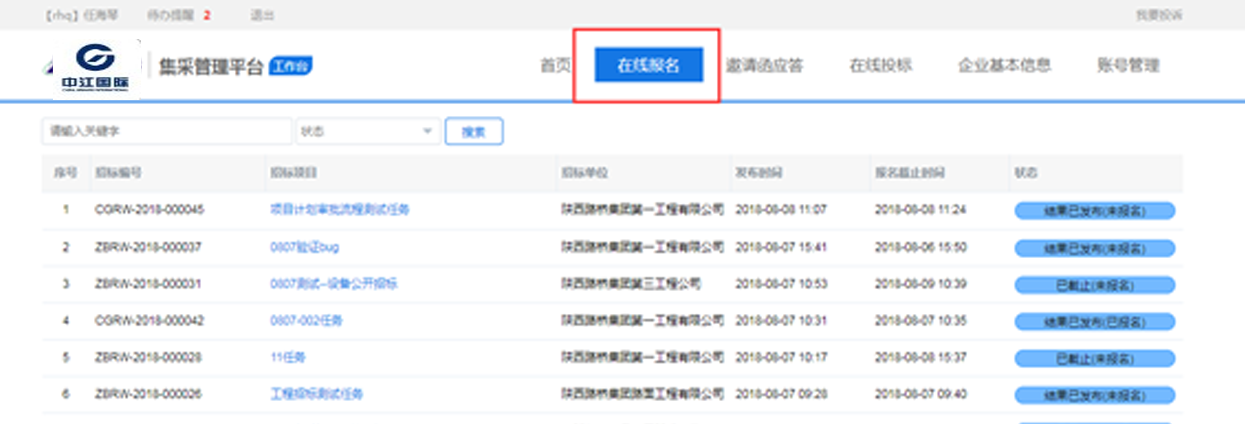
# 在线报名



## 公告报名

当企业进行公开招标，发布招标公告后，供应商可在线参与报名。下图两处位置均可报名：首页、工作台。





打开招标公告，页面如下图，浏览公告内容。



如要报名，点击右上角按钮【报名】，页面如下图，输入相关真实内容，点击【提交】即可将自己报名信息提交到采购方。



## 公告变更

当采购方对招标公告内容或报名截止时间进行变更时，其内容您可通过如下图位置进行签收查看





## 公告答疑

当您对公告内容有疑问时，可在下图位置输入问题，需要附件时可上传附件，问题编辑完后点击提交，采购方即可接收到问题。



问题提交后，采购方进行答疑，答疑后，页面如下图。



点击【查看详情】，即可查看采购方的答疑内容。

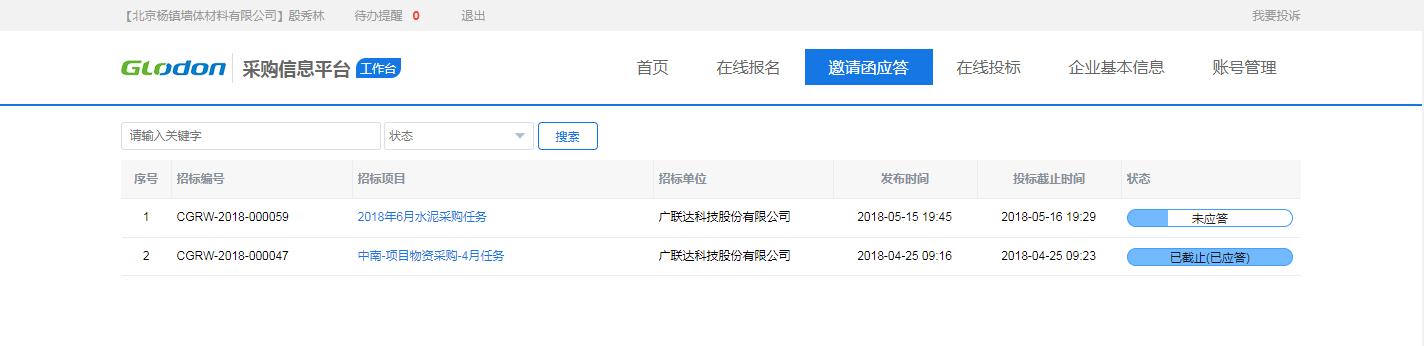
## 资审结果

采购方发布资审结果后，您可在下图位置查看本企业资格审查结果。



# 邀请函应答

如果采购方采用邀请招标形式进行招标时，采购方会发布一份邀请函，您可在下图位置看到采购方发布的邀请函。



打开后，打开页面如图所示，认真阅读采购方发布邀请函内容后，决定是否参与本次投标，在右上角按钮处做出决策。



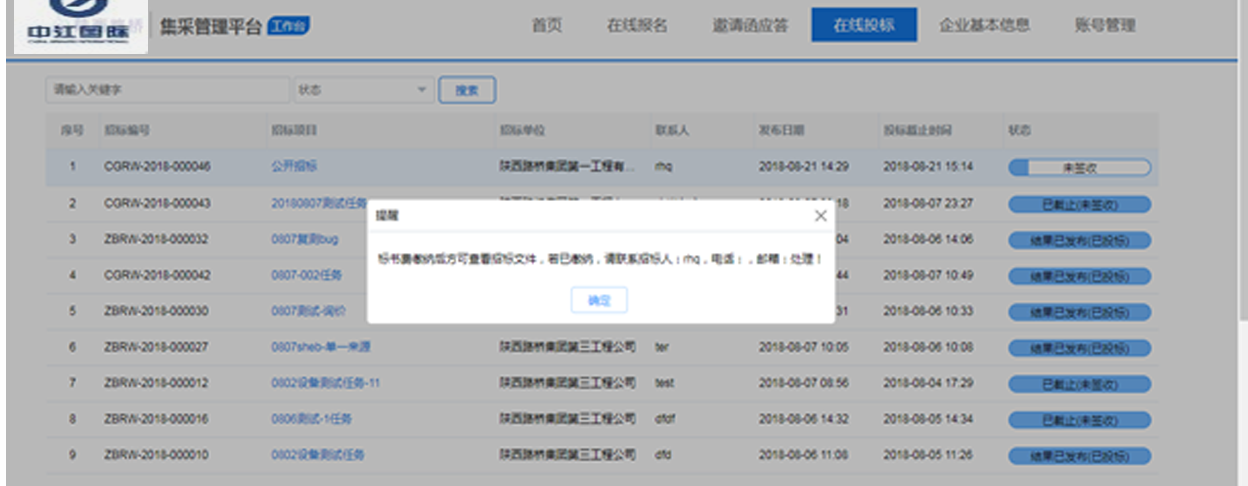




# 在线投标

## 签收招标文件

若采购方确定本次招标需要缴纳标书费，则在您未缴纳前，无法查看招标文件，若已缴纳但仍不可以查看，根据下图提示联系相关人员处理即可。



招标文件签收页面如下图，点击右上角【签收】即可查看完整的招标文件内容。



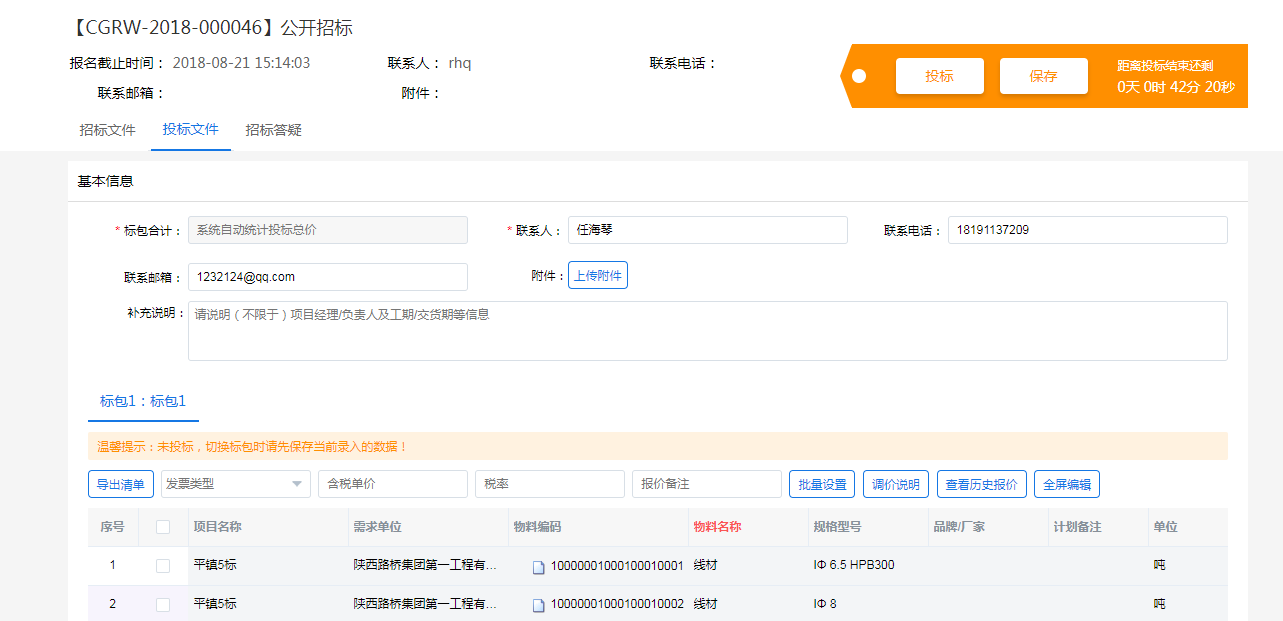
## 投标报价

* 1. 投标

招标文件签收后，认真研读招标文件后进行投标。投标需切换到“投标文件”页签中，页面如下图。

若采购方确定本次招标需要缴纳投标保证金，则在您未缴纳前，可先做线上报价并保存，但点击投标时提示您需缴费后才可投标，若已缴纳但仍不可以投标，此时联系招标人处理后再行投标。

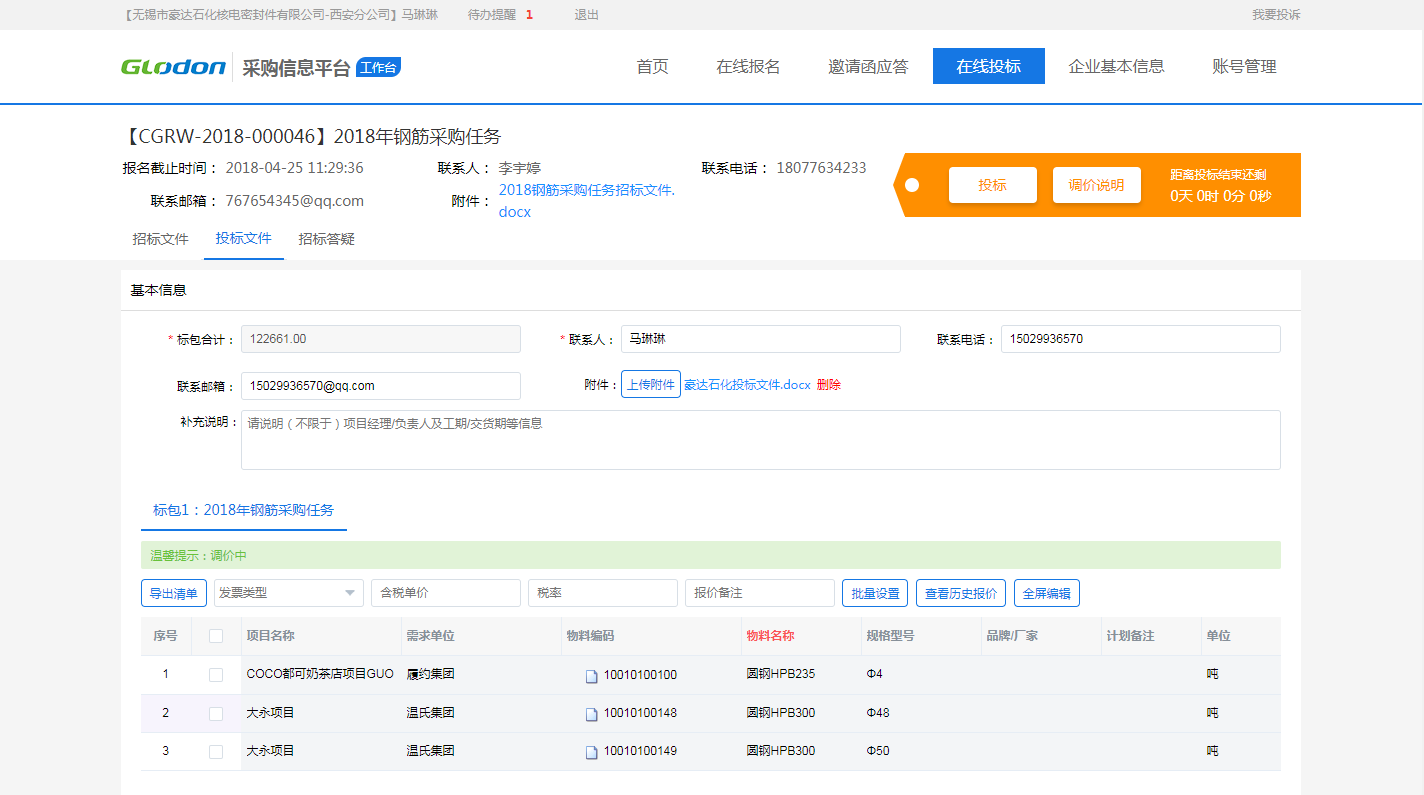
投标时，需输入投标联系人、联系电话、联系邮箱；需通过附件上传投标文件；需在线填写投标清单报价，填写项有：发票类型、含税单价、税率、报价备注。



* 1. 调价

采购方发起调价（二次报价）后，您将收到调价通知，位置在如图所示。

点击进入需调价的任务中，页面如下图，标包中的温馨提示为“调价中”，此时，您可以对此标包下的招标清单价格进行调整，调整完成后记得点击右上方按钮【投标】。这样，您就完成了二次报价，采购方将收到您调整后的价格。



注：投标为分标包投标，即点击投标时，当前所在标包为标包1时，那么您只投了标包1，如有标包2，那么需要切换到标包2，编辑完报价信息后再一次点击投标。

## 招标变更

* 1. 变更内容

当招标内容有所变化时，采购方会通过变更内容的方式发布出来，您可以在下图所示位置进行查看。



为了更好服务您进行投标，有变更时，您可以在如图位置收到变更提醒，点击提醒可自动定位到变更所在位置。

* 1. 变更时间

当投标截止时间有所变化时，采购方会通过变更时间的方式发布出来，您可以在下图所示位置进行查看。



为了更好服务您进行投标，有变更时，您可以在如图位置收到变更提醒，点击提醒可自动定位到变更所在位置。

* 1. 变更清单

当招标清单有所变化时，采购方会通过变更清单的方式发布出来，变更后您可在下图位置收到变更待办。



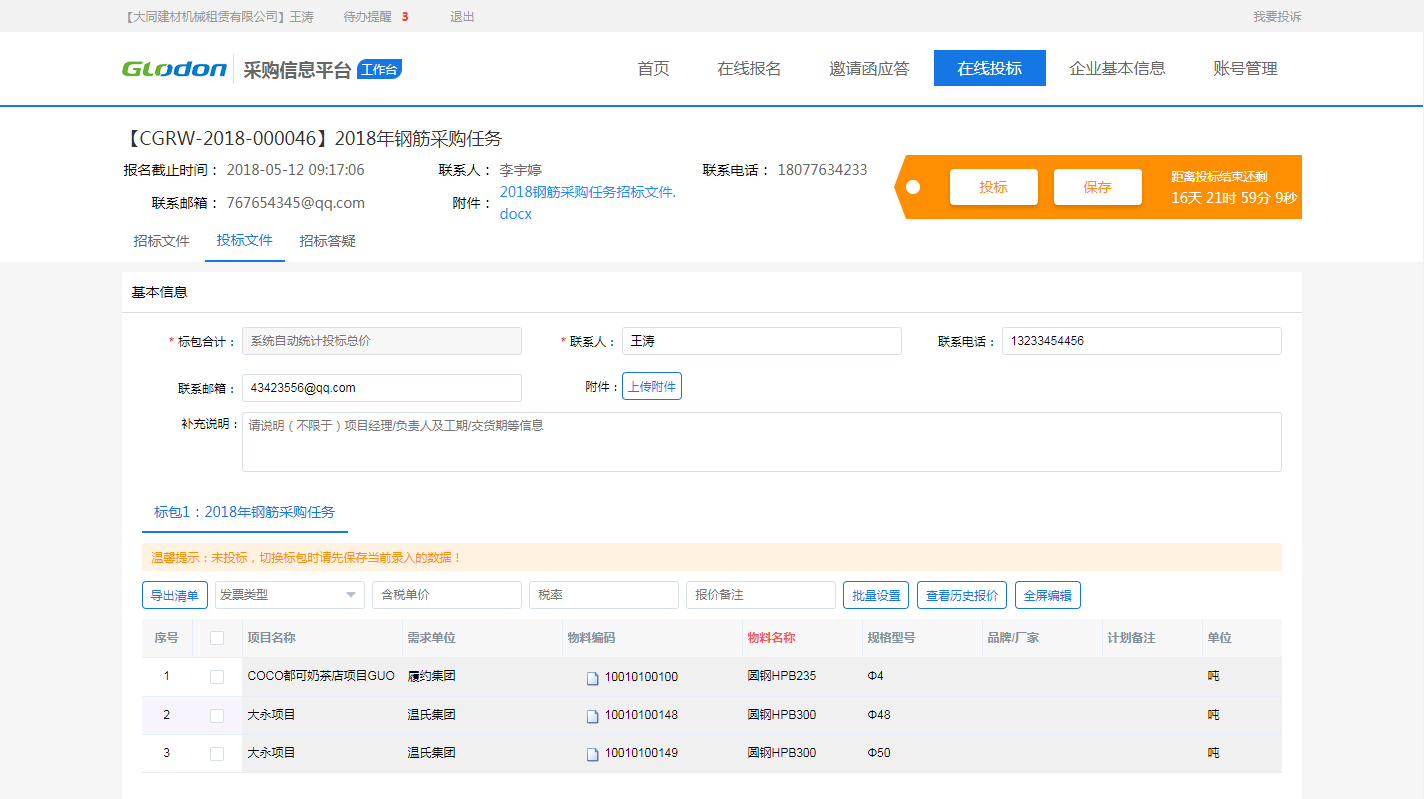
点击待办进入页面如下图，此时需要重新签收招标文件，签收方法同上文提到签收方法。

签收后，可在招标文件位置看到最新清单。

仔细查看最新清单后，切换到“投标文件”页签下，对变更后的清单进行报价。

此时可以看到，有清单变更的标包下，展示一行温馨提示，只对清单有变更的标包进行报价即可，无需全部标包重新报价。

报价完成后点击【投标】即可完成最终报价。



## 招标答疑

当您对采购方发布招标文件有疑问时，可通过在线答疑提问，具体操作同报名阶段答疑，此处不再赘述。



## 中标结果

采购方发布（未）中标结果后，您可在下图位置查看本企业（未）中标结果。



# 微信端

## 账号绑定

微信扫描首页的二维码信息，点击我的进行登录，账户为注册的手机号，密码为注册的密码。



## 消息接收

采购方有招标公告、投标文件等发布后可以在微信中的招标信息中查看，接到邀请函亦可直接在微信公众号中进行应答。

# 企业信息维护

## 企业基本信息

企业基本信息在如图位置修改，修改后，采购方将同步展示最新信息。



## 企业业绩

您可将上平台前的业绩上传到平台，可供采购方审核参考，为您的业务顺利进行提高筹码。



## 企业资质

在此处维护您的资质证书，多多益善。



## 企业联系人

当您企业下有多个业务接口人，可在此处将对应人员添加进系统，方便各项业务开展。



# 账号管理

当您的以下信息发生变化时，您可以在下图所示位置进行修改。

姓名、手机号码、职位、邮箱。



当您需要修改登录密码时，可在下图所示位置进行修改。

